



# *Facility Manager søges*

## *– bliv en del af familien.*

Har du hænderne skruet godt på og har du en god forståelse for ejendomsservice? Har du lyst til at arbejde i en spændende hverdag, med masser af a-hoc opgaver, vedligehold, reparationer og renoveringer? Så er du måske vores nye pedel på Hotel Britannia i hjertet af midtbyen.

### **Om stillingen**

Facility Manager som skal sikre optimal drift af hele ejendommen, som bl.a. indeholder:

- 108 skønne og stemningsfulde hotelværelser
- Morgenmadscafe, frokost- og aftenrestaurant
- Sommerterrasse og udearealer.
- Fitness og et kommende spa-område.
- Konferencefaciliteter
- Selskabslokaler og Private Dining Room
- Cykeludlejning

Arbejdstiden vil som udgangspunkt være mandag til fredag fra 07.00-15.00, men du skal være indstillet på at der kan være hasteopgaver på aftener og i weekender som kræver action for at sikre optimal drift. Opgaverne er alle småreparationer af inventar, installationer og småudskiftninger, ligesom der vil være en masse vedligeholdsopgaver som sikre at hotellets tekniske installationer køre optimalt, hvilket kræver at man har en god forståelse for ventilationsanlæg, CTS styring, elevator, internet mv. Der vil også være en række rutine og sæsonopgaver som behandling af træmøbler, havemøbler, rens af AC drypbakker og holde ind-og udgange pæne og præsentable.

Modernisering- og renoveringsopgaver sker løbende og kan være i samarbejde med eksterne håndværkere, afhængig af projektet. Opgaverne vil typisk være udskiftning af inventar som senge, stole, borde, lamper mv. Tekniske udskiftninger som stikkontakter, acces pointer, filter, mv. Maler- og fugeopgaver mv.

### **Vi leder efter dig, der:**

- Har en god og stærk teknisk forståelse for alle installationer i en ejendom, herunder el, ventilation, varmecentral, internet, kloak, elevator osv.
- Har en baggrund som f.eks. elektriker, tømrer, ejendomsservicetekniker eller dokumenteret erfaring fra lignende stilling.
- Er struktureret, flittig og som trives med at have flere bolde i luften samtidig.
- Har økonomisk forståelse og som forstår værdien i at have et godt forhold til sine leverandører.
- Er servicemindet for både gæster og kolleger.

### **Vi tilbyder:**

- En spændende og alsidig arbejdsdag i et dynamisk miljø
- Gode kollegaer og en arbejdsplads, hvor vi vægter fællesskabet højt – vi kalder det at være en del af familien Britannia
- En stilling med plads til udvikling og ansvar

### **Søg stillingen.**

Lyder stilling som noget for dig, så tøv ikke med at sende os din ansøgning og CV til [job@britannia.dk](mailto:job@britannia.dk) mærket **Facility Manager** i emnefelt.

Vi glæder os til at høre fra dig og forhåbentlig byde dig velkommen som en del af vores team. Spørgsmål vedrørende stillingen, så kontakt direktør Palle Storinggaard på telefon 75130111. Vi holder samtaler løbende, send gerne din ansøgning hurtigst muligt.